

Государственное унитарное предприятие города Москвы  
«Московский городской центр дезинфекции»

---

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель ГУП МГЦД

\_\_\_\_\_  
П.А. Юнаков

«\_\_\_\_\_» 202\_\_ г.



**Отчёт о результатах самообследования  
Государственного унитарного предприятия  
«Московский городской центр дезинфекции» по состоянию на 31 декабря 2022 года**

г. Москва 2023г.

## 1. Общие положения

1.1. Самообследование Государственного унитарного предприятия «Московский городской центр дезинфекции» (далее — Организация) - это оценка образовательной деятельности, системы управления Организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Организации.

1.2. Самообследование Организации проводится в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности, а также подготовке отчета о результатах самообследования.

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, Уставом и иными локальными актами Организации.

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в Организации, обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности Организации;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития Организации.

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления Организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- качества материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

## 2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления

2.1. Государственное унитарное предприятие «Московский городской центр дезинфекции» (далее Организация) является организацией, осуществляющей обучение по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

2.2. Организация действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом, решениями органов управления Организации, приказами руководителя и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Организации в целях ведения образовательной деятельности.

### Сведения о юридическом лице

Полное название: Государственное унитарное предприятие «Московский городской центр дезинфекции»  
Сокращенное название: «ГУП МГЦД»

Юридический адрес: Российская Федерация, 129337, город Москва, Ярославское шоссе, дом 9

Фактический адрес: Российская Федерация, 129337, город Москва, Ярославское шоссе, дом 9

ИНН 7716082078

КПП 771601001

ОГРН 1037739394990

р/с 40602810538000000019 в ПАО «Сбербанк»

к/с30101810400000000225

БИК 044525225

Адрес: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19

ИНН 7716082078

КПП 771601001

ОГРН 1037739394990

р/с 40602810900000000003 в Акционерном банке «Аспект» (АО) г. Москвы

к/с30101810800000000401

БИК 044525401

ОГРН 1037739394990

2.3. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штамп со своим наименованием.

2.4. Правовые отношения, заключать любые соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами.

2.4. Организация вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в гражданско-правовые отношения, заключать любые соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами.

2.5. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

2.6. В своей повседневной деятельности Организация руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом, приказами руководителя и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Организации.

2.7. Основным нормативно-правовым документом Организации является Устав, в соответствии с которым основной целью создания Организации не является предоставление услуг в области образования.

2.8. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности (регистрационный № 034982), выданной Департаментом образования г. Москвы 02 апреля 2014г.

2.9. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения в Организации, являются.

- 1) Положение об оказании платных образовательных услуг;
- 2) Договор на оказание платных образовательных услуг;
- 3) Положение о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся;
- 4) Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися;
- 5) Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 6) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 7) Приказы о зачислении, отчислении;
- 8) Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся;
- 9) Положение о персональных данных работников;
- 10) Положение о формах выдаваемых документов о квалификации;
- 11) Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- 13) Порядок аттестации педагогических работников;
- 14) Отчет о результатах самообследования;
- 15) Программа развития.

2.10. Организация учебного процесса регламентируется учебной программой, учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы, соответствующей формы обучения, утвержденными руководителем Организации, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.11. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Организации.

2.11.1. Функциональные обязанности педагогического и административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.12. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников.

2.13. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Организации имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.14. Организация своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

### **3. Структура и система управления Организации**

3.1. Органом управления Организации является:

– Руководитель.

3.2. Руководитель Организации:

- в пределах своей компетенции осуществляет текущее оперативное руководство всей деятельностью Организации;
- представляет интересы Организации, действует от ее имени без доверенности;
- планирует, организует и контролирует всю работу Организации, отвечает за качество и эффективность работы Организации;
- осуществляет распределение должностных обязанностей;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- организует аттестацию работников Организации;
- несет ответственность за свою деятельность, за искажение статистической и финансовой отчетности;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности. Жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;
- заключает контракты, договоры, сделки, выдает и отзывает доверенности, открывает расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях;
- утверждает бюджет, смету расходов и фонд заработной платы Организации;
- осуществляет оперативное руководство всей работой Организации в соответствии с ее планами, принимает решения, издает приказы, распоряжения, указания и инструкции, обязательные для всех ее работников и слушателей;
- утверждает бюджет Организации;
- утверждает Устав Организации, изменения и дополнения к нему; —распоряжается средствами и имуществом Организации, в пределах установленной сметы;
- руководит учебным процессом;
- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Устава и Правил внутреннего распорядка, за выполнением внутренних документов Организации;
- утверждает кандидатуры заместителей руководителя Организации и главного бухгалтера;
- определяет организационную структуру Организации, принимает решение о создании внутренних подразделений Организации, утверждает и изменяет штатное расписание Организации в пределах сметы расходов;

- подготавливает предложения о создании, реорганизации, структурных образовательных подразделений Организации; утверждает учебные программы и планы;
- осуществляет прием, выпуск и отчисление обучающихся;
- утверждает научно-исследовательские программы и планы и контролирует их исполнение; утверждает нормы нагрузки преподавателей и обучающихся;
- контролирует ход и результаты научных работ, преподавательских исследований и экспериментов;
- контролирует подготовку учебных пособий. А также издательскую деятельность;
- осуществляет прием на работу, увольнение. Заключение и расторжение трудовых договоров (контрактов) с работниками Организации в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- решает вопросы поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности работников Организации;
- поощряет преподавателей, обучающихся и работников Организации;
- рассматривает и разрешает жалобы (предложения) на действия работников и обучающихся;
- Исполнение части своих обязанностей руководитель Организации может передавать заместителям руководителя Организации и другим руководящим работникам Организации.

3.3. Организационная структура Организации позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Организации.

3.4. Система управления Организации базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

3.5. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Устав и иные локальные акты Организации.

#### **4. Организация учебного процесса**

4.1. Учебный процесс в Организации организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности (регистрационный № 034982), выданной Департаментом образования г. Москвы 02 апреля 2014г., срок действия лицензии - бессрочно.

4.2. Организация в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

4.3. Для организации учебного процесса Организация:

4.3.1. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг. От имени Организации договор на оказание платных образовательных услуг подписывается руководителем Организации на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

4.3.2. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг.

4.3.3. Лицо считается зачисленным в Организацию с даты, указанной в приказе.

4.3.4. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. для оказания платных образовательных услуг Организация привлекает педагогических работников.

К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять иные лица, с соответствующим образовательным цензом, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

4.3.6. Организовывает учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом руководителем Организации.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3.7. Осуществляет текущий и итоговый контроль знаний обучающихся.

4.3.8. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников.

4.3.9. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

## **5. Содержание и качество обучения в Организации**

5.1. Организация учебного процесса в Организации регламентируется программой, учебным планом, учебно-тематическим планом, расписанием учебных занятий, календарным графиком для каждой образовательной программы, утвержденными руководителем Организации, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию учебных программ.

5.2. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

5.3. Обучение ведется на русском языке.

5.4. Занятия проводятся по очной и очно-заочной форме обучения.

5.4.1. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Организации с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Организации.

5.4.2. Режим занятий обучающихся - односменный.

5.5. Учебные занятия проводятся в группах и индивидуально.

5.6. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

5.6.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

5.6.2. Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут.

5.7. В Организации в зависимости от выбранной программы обучения устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, семинары, тренинги, консультации, стажировки, и другие виды занятий.

5.8. При обучении применяются и следующие методы:  
устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); беседа.

5.8.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

5.9. Для определения уровня и качества обучения в Организации по завершении каждого этапа обучения ведется текущий контроль усвоения обучающимся содержания модуля, темы (тем), раздела конкретной учебной дисциплины, предмета, а также проводится итоговая аттестация в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка обучающихся, в соответствии с учебными планами, и соответствующими положениями, утвержденными руководителем Организации.

5.10. Обучающимся, успешно сдавшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца об образовании — свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.11. По результатам итогового контроля издается распоряжение (приказ) об окончании обучения. 5.12. Организация придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

5.13. На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Организация реализует образовательные программы:

- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;

- повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

5.14. Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

## **6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса в Организации**

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в Организации (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы в Организации на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- состояние учебной работы;
- состояние методической работы;
- морально-психологическое состояние обучающихся;
- состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины;
- состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации;
- состояние кадровой работы;
- состояние учебно-материальной базы;
- состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности.

### Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся;
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития обучающихся; посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- анализ текущего и итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;
- социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

### Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога; анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

### Оснащенность Организации:

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
- охрана, видеонаблюдение;
- ремонт (косметический, капитальный);
- благоустроенность территории.

### Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса

- печатные раздаточные материалы и обучающие видеоролики.

#### Материально-техническое оснащение учебного процесса:

- наглядные пособия, макеты, плакаты, технические средства для проведения практических занятий по технической и медицинской подготовке, тренажеры, имитационное оснащение, мед. плакаты;

#### 6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- – выполнения требований ФЗ № 273 «Об образовании в российской Федерации»; Закона РФ «О защите прав потребителей», иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации; – соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Организации; – реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков; – ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.); – определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности; – соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся, – использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе; – охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса,

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов: – изучение документации; – наблюдение за организацией образовательного процесса; – опрос участников образовательного процесса; беседа; – изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают: – проверка состояния дел для подготовки управленческих решений; – необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в Организации. – обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования – предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. Внутренний контроль осуществляется непосредственно руководителем Организации.

По распоряжению руководителя Организации внутренний контроль могут осуществлять иные работники Организации, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением руководителя Организации.

6.6.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

6.7. Руководитель Организации издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

6.8. Руководитель Организации, иное лицо им назначенное может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.

6.9. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);
- обеспечению объективности испытаний текущего и промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.

Результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

6.10. руководитель Организации по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.



6.11. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Организации.

## **7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и материально-техническими ресурсами**

7.1. Организация осуществляет образовательную деятельность по адресу, указанному в Приложении 1.1. к лицензии на право ведения образовательной деятельности: город Москва, Ярославское шоссе, дом 9.

7.2. Для реализации образовательных программ в Организации имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями.

7.3. Для обучения используются современные аудитории, плакаты, стенды, макеты рабочего оборудования, наглядные пособия, учебные видеофильмы.

В здании Организации располагаются административное помещение, учебная аудитория. Помещение Организации находятся в хорошем состоянии, так как проводится косметический ремонт, ремонт аварийных участков коммуникационных инженерных сетей, создан современный интерьер.

Учебный процесс в Организации ведется с использованием современной технической базы. Занятия по всем учебным дисциплинам проводятся в соответствии с рабочими программами и учебным планом в специально оборудованной аудитории, оснащенной видеопроектором, доской, компьютером, аудио и видео аппаратурой, отвечающим санитарно-гигиеническим, эстетическим и техническим требованиям. состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяет предъявляемым требованиям.

7.4. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

7.5. Техническое состояние Организации удовлетворительное, подтвержденное документами органов санитарно-эпидемиологической службы.

7.6. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

7.7. В учебной аудитории установлены компьютеры.

7.8. Средством отображения информации является проектор с экраном, доска.

## **8. Сведения о составе педагогических работников Организации**

8.1. Кадровая политика Организации направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей Организации.

Обучение специалистов и рабочих ведут опытные преподаватели (штатные и совместители), имеющие высшее образование и аттестованные в установленном порядке. Преподаватели обладают теоретическими знаниями и практическим опытом, необходимым для качественного проведения подготовки обучающихся.

В Организации проводится методическая работа, направленная на совершенствование методики обучения, внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий, реализацию практической направленности обучения.

8.2. Все преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.

**9. Показатели деятельности Организации (01.01.2022-31.12.2022)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих), в общей численности слушателей, прошедших обучение в Организации	218/129
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, в общей численности слушателей, прошедших обучение в Организации	218/129
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам переподготовки рабочих, служащих, в общей численности слушателей, прошедших обучение в Организации	0
1.4	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам повышения квалификации рабочих, служащих, в общей численности слушателей, прошедших обучение в Организации	0
1.5	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в Организации за отчетный период	0%
1.4	Количество реализуемых основных программ профессионального обучения, в том числе:	2
1.5.1	Программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	1
1.5.2	Программ переподготовки рабочих, служащих	0
1.5.3	Программ повышения квалификации рабочих, служащих	0
1.6	Количество разработанных новых дополнительных профессиональных программ за отчетный период	2
1.6.1	Программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	0
1.6.2	Программ переподготовки рабочих, служащих	0
1.6.3	Программ повышения квалификации рабочих, служащих	2
1.7	Удельный вес основных программ профессионального обучения по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	100%
1.8	Удельный вес основных программ профессионального обучения, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников Организации	0
1.10	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышения квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0
1.11.1	Высшая	0
1.11.2	Первая	0
1.12	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации профессионального обучения	52 года
1.13	Результативность выполнения Организацией государственного задания в части реализации основных программ профессионального	0%

	обучения	
<b>2.</b>	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.7	Общий объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР)	0 т. р.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 т. р.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах Организации	0%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах Организации от НИОКР	0%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	6
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	3
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых Организацией	0
<b>3.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
3.1	Доходы Организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	1496,88 т. руб. (без НДС)
3.2	Доходы Организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	149,68 т. руб.
3.3	Доходы Организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	149,68 %
<b>4.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	159,1 кв. м
4.1.1	Имеющихся у Организации на праве собственности	0 кв. м.
4.1.2	Закрепленных за Организацией на праве оперативного управления (хозяйственное ведение)	12256,0 кв. м.
4.1.3	Предоставленных Организации в аренду, безвозмездное пользование	0,0 кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	15
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	10
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0%

Таблица по педагогическим работникам Организации

ФИО	Занимаемая должность (должности)	Преподаваемые дисциплины	Ученая степень/ Ученое звание	Образование, специальность, квалификация	Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности
Бакаев Сергей Борисович	Преподаватель	Дезинфекция систем вентиляции и кондиционирования (СВиК)	Не имеет	Московский институт прикладной биотехнологии, инженер-механик, 1992г.	Повышение 2017	33	31
Бычков Павел Юрьевич	Преподаватель	Дезинфекция Дератизация	Не имеет	Г. Ростов-на-Дону, Ростовский государственный медицинский университет «Медико-профилактическое дело», 2002	Сертификат специалиста «Эпидемиология» 2016 г.; Сертификат специалиста «Дезинфектология» 2018; Повышение квалификации 2018 г.; Сертификат Эксперта 2019 г.	22	20
Лобанок Наталья Степановна	Преподаватель	Дезинсекция		Днепропетровский Университет, 1988, биология, преподаватель биологии и химии.	2017 по специальности «Дезинфектология»; 2014 «Энтомология»; Сертификат Эксперта 2015 г.	38	32
Тютюна Галина Алексеевна	Преподаватель	Организация дезинфекционной деятельности	Заслуженный врач РФ	Московский медицинский институт им. Сеченова, 1971 г, медико-санитарное дело, врач	Повышение квалификации по специальности «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил» 2014; Сертификат специалиста 2014 Сертификат эксперта 2015 Повышение квалификации 2013 «Эпидемиология»	49	49
Репин Георгий Евгеньевич	Преподаватель	Дератизация	Не имеет	ФГБОУ «Московская Государственная академия ветеринарной медицины биотехнологии имени К.И.Скрябина, ветеринарный врач, 2014 г.	Повышение квалификации «Дезинфектология» 2018 г.	5	5
Валитова Наталья Ростямовна	Преподаватель	Охрана труда	Не имеет	Пензенский инженерно-строительный институт; производство строительных изделий и конструкций, 1991 г.	Диплом о профессиональной переподготовке «Охрана труда и техника безопасности» 2016 г.; повышение квалификации 2017 г.;	32	6
Ивановский Артем Николаевич	Преподаватель	Эпидемиология, дезинфекция	Не имеет	Первый Московский государственный медицинский университет им. И.М.Сеченова МЗ РФ врач по общей гигиене, по эпидемиологии 2020		2,5	2,5

## 10. Выводы по результатам самообследования

10.1 Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Организация их полностью выполняет.

10.2 По результатам самообследования установлено:

— Нормативная и организационно-правовая документация Организации имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

— Организационная структура Организации позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Организации.

— Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.

— Внутренняя система оценки качества образования в Организации (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.

— Соответствие учебных и информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

— Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

— Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.