

**Государственное унитарное предприятие города Москвы  
«Московский городской центр дезинфекции»**

---

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель ГУП МГЦД

П.А. Юнаков

«13»



2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Учебном центре -  
- структурном подразделении  
Государственного унитарного предприятия  
города Москвы «Московский городской центр дезинфекции»**

г. Москва  
2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Учебный центр Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский городской центр дезинфекции» (далее ГУП МГЦД), именуемый далее «Центр», является структурным подразделением предприятия и действует в рамках негосударственного образовательного подразделения в целях реализации программ дополнительного профессионального образования.

1.2. В своей работе Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», нормами гражданского законодательства РФ, Уставом Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский городской центр дезинфекции», настоящим Положением и лицензией.

1.3. Полное наименование - Учебный центр Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский городской центр дезинфекции», сокращенное – УЦ ГУП МГЦД.

1.4. Местонахождение: 129337, Москва, Ярославское шоссе, д.9

1.5. Срок деятельности Центра неограничен.

1.6. Центр, по своему правовому положению и Российскому законодательству, правами юридического лица не обладает, самостоятельно приобретать и осуществлять права, нести обязанности не может.

1.7. Центр использует круглую печать, угловой штамп, фирменные бланки и другие необходимые атрибуты ГУП МГЦД.

## **2. Основные цели и задачи Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является удовлетворение образовательных потребностей юридических и физических лиц в получении необходимых знаний и навыков, обновление теоретических и практических знаний, повышение уровня профессиональной подготовки.

2.2. Для достижения указанной цели на Центр возлагается решение следующих задач:

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования:

а) профессиональная подготовка медицинских дезинфекторов;

б) обучение работе на отечественных дезинфекционных камерах;

в) организация и требования к выполнению дезинфекционных и стерилизационных работ;

г) обучение очистке и дезинфекции систем вентиляции и кондиционирования;

д) производственный контроль в организациях, на предприятиях и в учреждениях;

д) тематические циклы по новым методикам проведения дезинфекционных мероприятий и препаратам;

- разработка учебных планов и образовательных программ в области дезинфекционного дела;

- научно-методическая работа в целях улучшения качества обучения.

- реализация программ профессионального обучения;

- консультационные услуги;

- разработка методической, справочной и учебной литературы;



- обеспечение и материально-техническое оснащение образовательного процесса;
- обеспечение необходимыми для образовательного процесса помещениями;
- подбор и обеспечение образовательного процесса квалифицированными преподавателями;
- разработка и внедрение современных технических средств обучения;
- осуществление иных видов деятельности, направленных на достижение уставных целей и не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.3. Для реализации указанных целей и задач Центр имеет право:

- организовывать курсы первичной профессиональной подготовки медицинских дезинфекторов и повышения квалификации средних медицинских работников;
- собирать информацию и создавать банк данных специалистов в области дезинфекционного дела;
- оказывать практическую помощь и консультации заинтересованным организациям в области дезинфекционного дела;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области дезинфекционного дела со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами, в том числе и зарубежными;
- готовить предложения по формированию временных и постоянных коллективов специалистов, с оплатой труда на договорной основе;
- разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок и обучения с международными и национальными организациями.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Обучение и консультации в Центре ведутся на русском языке.

3.2. Образовательный процесс может осуществляться как на платной, так и на безвозмездной основе (для сотрудников ГУП МГЦД). Оплата осуществляется по договору на основе калькуляции, утверждаемой руководителем ГУП МГЦД.

3.3. На обучение принимаются физические лица по их личному заявлению, а также по заявкам юридических лиц.

3.4. Обучение проводится в группах. Учебные группы формируются численностью не более 30 человек.

3.5. Обучение может осуществляться дистанционно.

3.6. Обучение в Центре проходит в виде лекций, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы (в том числе посредством видеоконференции, вебинаров и прочих средств и информационных ресурсов).

3.7. Для аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Обучение осуществляется по дневной очной, дневной очно-заочной и дистанционной формам обучения. Занятия проводятся 5 раз в неделю в пределах восьми академических часов в день, в соответствии с графиком занятий.

3.8. Учебный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года.



3.9. В ходе прохождения курса обучения учащиеся выполняют тестовые контроли (вводный, заключительный по окончании курса), контрольные задания по изучаемым дисциплинам. По окончании обучения проводится письменный или устный экзамен (собеседование), в том числе посредством видеоконференции, вебинаров и прочих средств и информационных ресурсов. Успешно сдавшим экзамены (прошедшим собеседование), выдается удостоверение (справка) установленного образца.

3.10. Обучающиеся могут быть досрочно отчислены при невыполнении требований учебного плана, а также грубом нарушении правил внутреннего распорядка.

#### **4. Порядок управления Центром**

4.1. Органом управления Центром является ГУП города Москвы «Московский городской центр дезинфекции» (ГУП МГЦД)

4.2. ГУП МГЦД:

- разрабатывает и утверждает Положение об Учебном Центре - структурном подразделении Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский городской центр дезинфекции» и вносит туда изменения и дополнения;
- определяет основные направления деятельности Центра;
- утверждает структуру и штаты Центра;
- осуществляет финансирование учебного процесса;
- заключает договора с юридическими лицами (заказчиками);
- представляет Центр в отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями и органами государственного управления, а также в суде и арбитражном суде.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра.

4.4. Руководитель Центра назначается Руководителем Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский городской центр дезинфекции» и осуществляет управление деятельностью Центра в соответствии с предоставленными ему полномочиями.

Решения Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский городской центр дезинфекции» являются обязательными для исполнения руководителем Центра.

4.5. В пределах своих полномочий руководитель Центра

- по доверенности представляет интересы и выступает от имени Центра во всех государственных, общественных и международных организациях;
- готовит проекты приказов руководителя ГУП МГЦД и распорядительных документов по обучению;
- организует разработку учебных планов и программ, проведение образовательного процесса;
- готовит проекты приказов о распределении между сотрудниками денежных средств, выделяемых на поощрение.

4.6. Руководитель Центра несет персональную ответственность за результаты деятельности Центра, соблюдение договорных обязательств.

#### **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**



5.1. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться имеющейся в Центре нормативной и инструктивной документацией, учебными и методическими материалами по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой/ электронным облачным хранилищем и информационным фондом;

- получать дополнительные консультации у преподавателей Центра;

- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса.

5.2. Преподаватели Центра имеют право:

- пользоваться в установленном порядке всеми материалами

Центра;

- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса и его информационному обеспечению;

- участвовать в формировании образовательных программ, выборе методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять установленные требования к обучению и нормы поведения, указания и распоряжения преподавателей и руководителя Центра;

- соблюдать распорядок дня и дисциплину на занятиях;

- стремиться овладеть изучаемыми дисциплинами.

5.4. Работники Центра обязаны:

- создать условия, гарантирующие охрану здоровья обучаемым;

- совершенствовать материально-техническую базу учебного

процесса;

- обновлять учебные программы, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

5.5. Прием на работу, увольнение и условия труда работников Центра регулируются нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.

5.6. Трудовые отношения руководителя Центра с ГУП МГЦД, определяются трудовым договором на основе Трудового кодекса.

## 6. Деятельность Центра

6.1. Непосредственный контроль за деятельностью Центра осуществляет Руководитель ГУП МГЦД

6.2. ГУП МГЦД выделяет Центру в целях обеспечения его деятельности помещения, оборудование, инвентарь, а также другое необходимое имущество различного назначения, которое находится в хозяйственном ведении Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский городской центр дезинфекции».

6.3. Центр не имеет своей собственности, все средства, полученные в результате его деятельности, являются собственностью ГУП МГЦД

6.4. Хозяйственная деятельность Центра ведется в соответствии с принятыми в МГЦД правилами внутреннего хозяйственного расчета.

6.5. Центр использует выделенные площади и другую материально-техническую базу для организации учебного процесса.

6.6. Источниками финансирования и формирования используемого Центром имущества являются:



- материальные и финансовые средства ГУП МГЦД;
- средства, получаемые от уставной деятельности;
- кредиты банков;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- прочие поступления, не запрещенные действующим законодательством.

6.7. Оперативный учет, статистическая и бухгалтерская отчетность ведется в соответствии с учётной политикой в составе ГУП МГЦД

6.8. Ревизия деятельности Центра осуществляется Учредителем, а также, при необходимости, внешним аудитором.

### **7. Локальные акты**

7.1 Центр готовит проекты и представляет на утверждение Руководителю ГУП МГЦД:

- инструкции;
- графики;
- правила;
- планы,
- таблицы,
- приказы.

### **8. Прекращение деятельности Центра**

8.1 Центр может прекратить свою деятельность:

- по решению ГУП МГЦД, в случае его реорганизации или ликвидации;
- по решению компетентных органов в сфере образования, в случае лишения Центра лицензии на ведение образовательной деятельности;
- по решению судебных органов.

Прошито и пронумеровано на

Шесть лист ак

Руководитель ГУП МГЦД

П.А. Юнаков

