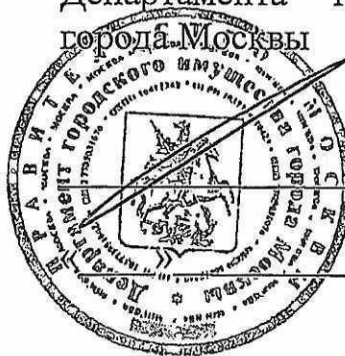


Утверждено
Распоряжением Департамента
городского имущества города Москвы
от «06» 07 2021 г. № 27936

Заместитель руководителя
Департамента городского имущества
города Москвы



А.В.Цуркан

2021 г.

УСТАВ

Государственного унитарного предприятия города Москвы

«Московский городской центр дезинфекции»

(новая редакция)

г. Москва
2021 г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕСТИВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

1. Общие положения.

1.1. Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский городской центр дезинфекции» (в дальнейшем именуемое – Предприятие), создано в соответствии с приказом Московского городского Центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора № 36 от 28.03.1995 г. в порядке реорганизации (путем преобразования) ранее действовавшего Арендного предприятия дезинфекционной станции г. Москвы и в порядке реорганизации (путем присоединения) Дочернего государственного предприятия «Дезинфекционная станция № 7 «БИОКОНТ». Дочернего государственного унитарного предприятия «ПРОМЫШЛЕННАЯ ДЕЗИНФЕКЦИЯ», Дочернего государственного предприятия «КОНТРОЛЬ ДЕЗСРЕДСТВ» и является их правопреемниками в соответствии с передаточными актами.

Настоящая редакция Устава подготовлена в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2021 года № 861-р «О передаче в государственную собственность города Москвы Государственного унитарного предприятия «Московский городской центр дезинфекции» как имущественного комплекса», Распоряжением Правительства Москвы от 11 июня 2021 года №399-РП «О принятии Государственного унитарного предприятия «Московский городской центр дезинфекции», Постановлением Правительства Москвы от 21 сентября 2011 года №441-ПП «О совершенствовании системы взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при осуществлении прав собственника имущества и учредителя государственных унитарных предприятий (государственных предприятий, казенных предприятий) города Москвы», Распоряжением Департамента городского имущества города Москвы от 10 февраля 2012 года №189-р «Об утверждении примерных форм уставов и трудовых договоров с руководителями и главными бухгалтерами государственных унитарных предприятий (государственных предприятий, казенных предприятий) города Москвы», и утверждена Распоряжением Департамента городского имущества города Москвы от 06 "июня" 2021 года № 24936.

Официальное сокращенное наименование Предприятия - ГУП МГЦД.

1.2. Учредителем Предприятия является город Москва в лице Департамента городского имущества города Москвы.

Полномочия собственника имущества Предприятия в соответствии с правовыми актами города Москвы осуществляет Департамент городского имущества города Москвы.

Предприятие находится в ведомственном подчинении Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.

1.3. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим полным фирменным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения Предприятия, штампы, бланки, фирменное наименование и другие средства индивидуализации.

1.4. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми

актами города Москвы, а также с положениями настоящего Устава.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества – городом Москвой, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

Предприятие несёт ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам города Москвы. Город Москва не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением установленных законодательством случаев.

1.6. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. **Место нахождения Предприятия:** Российская Федерация, 129337, город Москва, Ярославское шоссе, дом 9.

1.8. Предприятие имеет в своем составе подразделения, действующие на основании типового Положения, утвержденного Руководителем Предприятия:

- **дезинфекционная станция № 1 (ДС №1 ГУП МГЦД)**, расположенная по адресу: 119021, город Москва, Олсуфьевский переулок, дом 11;

- **дезинфекционная станция № 2 (ДС №2 ГУП МГЦД)**, расположенная по адресу: 127644, город Москва, улица Ижорская, дом 21;

- **дезинфекционная станция № 3 (ДС № 3 ГУП МГЦД)**, расположенная по адресам: 129337, город Москва, Ярославское шоссе, дом 9; 109382, город Москва, улица Нижние поля, дом 29;

- **дезинфекционная станция № 4 (ДС № 4 ГУП МГЦД)**, расположенная по адресам: 105064, город Москва, Нижний Сусальный переулок, дом 4А; 117105, город Москва, Варшавское шоссе, дом 21;

- **дезинфекционная станция № 6 (ДС № 6 ГУП МГЦД)**, расположенная по адресу: 129337, город Москва, Ярославское шоссе, дом 9;

- **дезинфекционная станция № 9 (ДС №9 ГУП МГЦД)**, расположенная по адресу: 115201, город Москва, Каширский проезд, дом 7.

1.9. Предприятие имеет аккредитованный **Испытательный лабораторный центр (ИЛЦ ГУП МГЦД)**, расположенный по адресу: 129337, город Москва, Ярославское шоссе, дом 9, действующий на основании Положения.

2. Предмет и цели деятельности Предприятия.

2.1. Предприятие является специализированной медицинской организацией дезинфекционного профиля, созданной в целях охраны здоровья граждан в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и санитарной охраны территории города Москвы, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

В соответствии с требованиями Гражданского законодательства Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации № 161 – ФЗ от 14.11.2002г. «Об унитарных государственных и муниципальных предприятиях» Предприятие является коммерческой организацией, деятельность которой направлена на извлечение прибыли от основной и иной деятельности.

2.2. Основной деятельностью Предприятия является деятельность организаций санитарной эпидемиологической службы Российской Федерации по выполнению комплекса противоэпидемических (санитарно-профилактических) мероприятий с целью предупреждения и предотвращения распространения опасных, особо опасных инфекционных (паразитарных) заболеваний, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций и для предотвращения и ликвидации их последствий.

Предприятие осуществляет следующие виды медицинской деятельности (оказание первичной доврачебной, врачебной и специализированной медицинской помощи по эпидемиологии, дезинфектологии, дерматовенерологии, медицинской микробиологии и др.) и иные виды деятельности:

- заключительная дезинфекция (дератизация, дезинсекция - при наличии эпидемических показаний) в очагах опасных, особо опасных инфекционных (паразитарных) заболеваний с камерным обеззараживанием вещей и постельных принадлежностей;

- медицинские услуги по лечению инфекционных (паразитарных) заболеваний у социально неадаптированных лиц и населения (физических лиц), проживающего в городе Москве в санитарных пропускниках и скабиозории с камерным обеззараживанием вещей, постельных принадлежностей; санитарная обработка людей;

- деятельность по лабораторной диагностике; лабораторное дело; медицинские осмотры (предварительные);

- дезинфекция камерным способом вещей (носильная одежда, обувь, предметы быта) и постельных принадлежностей; техническое обслуживание, ремонт дезинфекционного - стерилизационного оборудования;

- хранение неснижаемого запаса дезинфицирующих средств города Москвы на случай возникновения и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;

- дезинфекция изотермических емкостей, транспорта; санитарная обработка транспорта;

- очистка и профилактическая дезинфекция систем вентиляции и кондиционирования воздуха, мусоропроводов и т.п.;

- осуществление мероприятий по определению качества и эффективности работы дезинфекционных камер и иного стерилизационного оборудования в медицинских и иных организациях; оказание методической и практической помощи по соблюдению противоэпидемического режима в медицинских и иных организациях; техническое обслуживание дезинфекционного и стерилизационного оборудования, предстерилизационная очистка, стерилизация изделий медицинского, гигиенического назначения, предметов гигиены, других предметов; проведение эпидемиологических обследований объектов с отбором проб;

- проведение работ/услуг по дезинфекции и стирке белья, вещей, спецодежды для организаций, обработка вещей в дезинфекционных камерах для организаций и физических лиц; банно - прачечные услуги населению; стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий;

- дезинфекция, дератизация, дезинсекция, дезакаризация, дезинвазия на объектах организаций различных форм собственности и у физических лиц (здания, жилые и нежилые помещения, подвалы, строительные объекты, скважины, колодцы, люки, все виды транспорта, включая метрополитен, кладбища, парки, скверы, лесные массивы и пр.), на объектах возможного завоза опасных и особо опасных и зоонозных инфекций, в природных очагах, на открытых территориях, на объектах, имеющих эпидемиологическое значение и прочих объектах, в том числе по эпидемическим и санитарно - гигиеническим показаниям;

- обработка анофелогенных водоемов и прилегающих к ним территорий, проведение комплекса ларвицидных и инсектицидных мероприятий, в том числе по эпидемическим показаниям; проведение работ по уничтожению, отлову личинок, комаров идентичных малярийным, в местах выплода, в водоемах закрытого типа (затопленные подвалы домов, подземные коммуникации), в открытых водоемах; проведение энтомологических исследований и работ;

- учет численности грызунов, насекомых, членистоногих в природных условиях и на объектах города Москвы;

- лабораторная деятельность, проведение исследований, испытаний, измерений, экспертиз и иных видов оценок (лабораторная деятельность) по дезинфектологии, эпидемиологии, токсикологии, вирусологии, бактериологии и др. в том числе связанных с использованием возбудителей инфекционных заболеваний человека и животных в соответствии с лицензий и областью аккредитации; выполнение исследований, испытаний предусмотренных программой производственного контроля медицинских и иных организаций направленных на оценку и обеспечения качества проводимых противоэпидемических мероприятий; санитарно-гигиенические исследования, испытания;

- выполнение лабораторных, инструментальных исследований, испытаний и аналитико-экспертных работ, информационно-методических, аудиторских и консультативных работ (услуг) по вопросам дезинфекции и стерилизации, дезинсекции и дератизации, дезинвазии, дезакаризации, эпидемиологии и пр.;

- разработка, внедрение, производство, реализация, хранение, транспортировка дезинфекционных, дератизационных и дезинсекционных (акарицидных, инсектицидных, родентицидных и пр.) средств и препаратов, средств контроля дезинфекции и стерилизации оборудования, в том числе новых средств и препаратов, разработка рецептур и изготовление отравленных приманок и средств;

- практические испытания, исследования новых дезинфекционных и дезинсекционных, дератизационных средств, препаратов, стерилизационных средств и оборудования;

- услуги, работы по карантинному, фитосанитарному обеззараживанию, в том числе: уничтожение или лишение жизнеспособности вредных организмов в

подкарантинной продукции или на (в) подкарантинных объектах с применением пестицидов первого, второго, третьего, четвертого класса опасности в соответствии с санитарными нормами и правилами, утвержденными в установленном порядке; удаление, вывод газов, паров пестицидов в целях снижения их содержания в подкарантинной продукции и на подкарантинных объектах путем проветривания, вентилирования (дегазация), проводимые в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в сфере безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами; уничтожение или лишению жизнеспособности вредных организмов в подкарантинной продукции или на (в) подкарантинных объектах термическим методом, путем понижения температуры (рефрижерации), воздействия вакуумом, повышения давления воздуха, ионизирующего (радиоактивного) облучения; услуги в области растениеводства;

- подготовка, обучение, повышение квалификации специалистов по вопросам дезинфекции, стерилизации, дератизации и дезинсекции, дезакаризации, дезинвазии, иным вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия (образовательная деятельность Учебного центра); практическая подготовка обучающихся лиц медицинских образовательных организаций (институтов, факультетов образовательных организаций, колледжей и т.п.), в том числе при повышении квалификации специалистов в сфере медико-профилактического дела (дезинфектологии, эпидемиологии и др.);

- оказание консультативных и информационных услуг организациям и физическим лицам, в том числе населению по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и по своим видам деятельности;

- проведение научно-исследовательских и экспериментальных, экспертных работ (услуг); внедрение современных технологий в области медицины (эпидемиология, дезинфектология, медицинская микробиология и др.), ветеринарии, сельского хозяйства, защиты растений;

- организационно-методическая деятельность, разработка и реализация информационных программ по основному виду деятельности и информационно-аналитических материалов по дезинфекции, дезинсекции, дератизации, дезакаризации, дезинвазии, энтомологии, стерилизации заинтересованным государственным и коммерческим организациям, физическим лицам; оказание методических и консультационных услуг по вопросам организации противоэпидемиологического режима в медицинских организациях, экспертные услуги в сфере дезинфектологии (дезинфекция, дератизация, дезинсекция, дезакаризации, дезинвазии), эпидемиологии, энтомологии, стерилизации, медицинской микробиологии и др.

- торгово-закупочная и коммерческо-посредническая деятельность, в том числе по продукции и товарам, приобретение и реализация которых осуществляется на основании специального разрешения (лицензии); купля-продажа, хранение и реализация дезинфекционных средств и оборудования населению и организациям, производство дезинфекционных средств и оборудования,

- маркетинговые и рекламные услуги в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия, в том числе дезинфекционной

деятельности; оказание услуг по информационно-аналитической и издательской деятельности по профилю работ; полиграфическая, рекламная, дизайнерская, оформительская деятельность;

- услуги по уборке объектов; содержание, эксплуатация жилых и нежилых помещений, зданий и сооружений; оказание клининговых услуг (комплекс работ по уборке, дезактивации, дезодорации и дезинфекции в жилых и нежилых, в помещениях производственного и непромышленного назначения; эксплуатация, обслуживание химических, биологических туалетов; деятельность по обращению с медицинскими и биологическими отходами, в том числе, по переработке их во вторичное сырье; деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений; деятельность по чистке и уборке прочая; сбор и обработка сточных вод;

- производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха; производство прочих отделочных и завершающих работ; ремонт транспортных средств (автомобилей);

- учет и регистрация инфекционных (паразитарных) заболеваний с ведением утвержденных форм государственного и отраслевого наблюдения, в том числе с использованием компьютерных технологий; - ведение делопроизводства, регистрация, учет и статистическая обработка информации по эпидемиологии, дезинфектологии, медицинской микробиологии (паразитологии, вирусологии, бактериологии); ведение учета и регистрации социально неадаптированных лиц и населения (физических лиц), пораженных педикулезом и чесоткой, с оформлением медицинской документации, в том числе с использованием информационных технологий;

- другие виды деятельности, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.

Предприятие вправе осуществлять также иные виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право на осуществление деятельности, требующей специального разрешения (лицензии, аккредитации, иное) возникает у Предприятия с момента получения такого разрешения.

3. Имущество Предприятия.

3.1. Все имущество Предприятия находится в государственной собственности города Москвы, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, отражается на его самостоятельном балансе. Продукция, а также имущество, приобретенное за счет полученной прибыли, является государственной собственностью города Москвы и поступает в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации. Денежные средства от сдачи в аренду или реализации имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, поступают в распоряжение Предприятия в полном объеме.

3.2. Уставный фонд Предприятия формируется за счет денежных средств и имущества Предприятия на праве хозяйственного ведения и составляет **3 000 000,00 (три миллиона) рублей 00 копеек.**

3.3. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Департамент городского имущества города Москвы производит в установленном законодательством Российской Федерации порядке уменьшение уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов.

Уменьшение размера уставного фонда оформляется путем внесения соответствующего изменения в Устав Предприятия, которое подлежит регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше установленного законодательством Российской Федерации минимального размера уставного фонда.

В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законодательством Российской Федерации на дату государственной регистрации такого Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Предприятие подлежит ликвидации или реорганизации.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие в течение 30 (тридцати) дней с даты его принятия обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов.

3.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества, бюджетных ассигнований, так и за счет имеющихся у Предприятия активов. Увеличение уставного фонда Предприятия производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.6. Источниками формирования имущества Предприятия, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, переданное Предприятию его собственником или уполномоченным им органом;

- прибыль, полученная от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной, финансовой и внешнеэкономической деятельности;

- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций, получение которых согласовано и зарегистрировано в установленном порядке;

- амортизационные отчисления;

- бюджетные ассигнования;

- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.7. Предприятие самостоятельно распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

3.8. Предприятие не вправе без согласия собственника имущества в лице Департамента городского имущества города Москвы и Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, совершать:

- сделки по распоряжению вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также акциями;
- сделки по распоряжению недвижимым имуществом Предприятия;
- сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий (за исключением банковских гарантий, предоставляемых для участия в торгах), с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;
- сделки, направленные на получение займствований;
- крупные сделки;
- сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.9. Сделки Предприятия, для осуществления которых требуется получение предварительного согласия собственника, согласовываются в порядке, установленном правовыми актами города Москвы.

Предприятие вправе воспользоваться упрощенной процедурой получения согласия от собственника на осуществление сделки в порядке, установленном правовыми актами города Москвы, если такой порядок применим в отношении соответствующей сделки.

Сделки, совершение которых необходимо для ликвидации последствий явлений стихийного характера (аварии, стихийные бедствия и др.), осуществляются Предприятием самостоятельно в порядке, установленном правовыми актами города Москвы.

3.10. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.11. Права на объекты интеллектуальной собственности Предприятие осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Предприятие вправе создавать (ликвидировать) филиалы и представительства по согласованию с Департаментом городского имущества города Москвы и Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие.

4. Организация деятельности Предприятия.

4.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов. Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных

договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.2. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законами и иными нормативными актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы), полученной прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, а также перечисления части прибыли за использование имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

4.3. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы:

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и иных не противоречащих законодательству источников;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие в соответствии с порядком формирования фондов Предприятия, регламентированным нормативными и правовыми актами города Москвы.

4.5. Предприятие не вправе:

- использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Предприятия, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Предприятия;
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества) на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Предприятия, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Предприятия, если только видами деятельности Предприятия не является управление имуществом;

- отказаться от заключения контракта на поставку товаров (работ, услуг) для государственных нужд города Москвы и вытекающих из указанного контракта договоров с организациями-потребителями при условии, если они не влекут убытков для Предприятия.

4.6. Предприятие обязано:

- согласовывать в порядке, устанавливаемом правовыми актами города Москвы, осуществление Предприятием крупной сделки, величина которой установлена законодательством, с Департаментом городского имущества города Москвы, а также Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие;

- согласовывать в порядке, устанавливаемом правовыми актами города Москвы, с Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, осуществление Предприятием сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- согласовывать в порядке, устанавливаемом правовыми актами города Москвы, с Департаментом городского имущества города Москвы, а также с Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, осуществление Предприятием заимствований в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, и регистрировать заимствования в Департаменте городского имущества города Москвы;

- согласовывать в порядке, устанавливаемом правовыми актами города Москвы, с Департаментом городского имущества города Москвы и Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, сделки Предприятия (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа) с государственным имуществом, переданным в хозяйственное ведение, в том числе крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия;

- согласовывать в порядке, устанавливаемом правовыми актами города Москвы, с Департаментом городского имущества города Москвы и Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, осуществление Предприятием заимствований;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации

минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы. Не позднее 1 апреля направлять в Департамент городского имущества города Москвы и в Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- формировать из остающейся в распоряжении Предприятия в соответствии с установленным порядком прибыли финансовые фонды: резервный, социального развития (материального поощрения), накопления (развития производства), положения о которых утверждает Руководитель/Главный врач предприятия. Размеры этих фондов устанавливаются правовыми актами города Москвы и указываются в Плане (программе) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- использовать средства резервного фонда исключительно на покрытие убытков Предприятия. Средства остальных сформированных фондов направляются исключительно на цели, согласно которым они сформированы, в соответствии с правовыми актами города Москвы и Планом (программой) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- перечислять в бюджет города Москвы часть прибыли за использование имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, в размере, установленном правовыми актами города Москвы;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

- представлять отчетность об эффективности деятельности Предприятия уполномоченному органу исполнительной власти города Москвы по формам и в сроки, установленные соответствующими нормативными и правовыми актами города Москвы;

- представлять бухгалтерскую документацию и материалы по финансово-хозяйственной деятельности Предприятия для проведения аудиторской проверки по требованию Департамента городского имущества города Москвы и

Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие;

- обеспечивать хранение документов Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять на утверждение План (программу) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в Департамент городского имущества города Москвы в сроки, установленные правовыми актами города Москвы;
- осуществлять регистрацию своих заимствований у третьих лиц в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;
- ежегодно публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;
- по решению уполномоченного собственником имущества органа исполнительной власти города Москвы, определившего аудитора и стоимость его услуг, проводить за счет средств Предприятия аудиторскую проверку деятельности Предприятия в порядке и на условиях, установленных законодательством;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации и актами Правительства Москвы минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5. Управление Предприятием.

5.1. Единоличным исполнительным органом Предприятия является его Руководитель/Главный врач (при наличии медицинского образования).

Руководитель/Главный врач Предприятия назначается на должность и освобождается от должности правовым актом Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, за исключением освобождения руководителей Предприятия от должности по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

Полномочия работодателя Руководителя/Главного врача Предприятия осуществляет Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие.

Освобождение Руководителя/Главного врача Предприятия от должности по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, осуществляется Департаментом городского имущества города Москвы по одобрению аттестационной комиссией, формируемой Департаментом городского имущества города Москвы.

Назначение Руководителя/Главного врача Предприятия на должность в случае расторжения по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, трудового договора с предыдущим руководителем предприятия осуществляется Департаментом городского имущества города Москвы.

5.2. Трудовой договор с Руководителем/Главным врачом Предприятия в соответствии с Примерным трудовым договором, утверждаемым Департаментом городского имущества города Москвы, заключается на срок не более 5 лет и расторгается Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, по согласованию с Департаментом городского имущества города Москвы, в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, за исключением оснований пункта 2 части 1 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

Расторжение трудового договора с Руководителем/Главным врачом Предприятия по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, осуществляется Департаментом городского имущества города Москвы.

Заключение трудового договора с Руководителем/Главным врачом Предприятия в случаях расторжения по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, трудовых договоров с предыдущими Руководителями/Главными врачами Предприятия осуществляется Департаментом городского имущества города Москвы.

5.3. Руководитель/Главный врач Предприятия, действующий на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов города Москвы, настоящего Устава и Трудового договора:

- действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором и настоящим Уставом;
- определяет и утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организует выполнение решений Мэра Москвы, Правительства Москвы, Департамента городского имущества города Москвы и Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие;
- обеспечивает планирование финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в порядке, установленном правовыми актами города Москвы;
- несет материальную ответственность в полном объеме ущерба в случаях, когда в результате действия или бездействия руководителя Предприятию нанесен материальный ущерб;
- отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы;
- обеспечивает предоставление копий заключенных договоров по результатам совершения сделок по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Предприятием, в Департамент городского имущества города Москвы;

- обеспечивает своевременное предоставление и актуализацию сведений об имущественном комплексе Предприятия посредством загрузки электронного паспорта имущественного комплекса в рамках автоматизированной информационно-справочной системы «Реестр государственных унитарных, казенных предприятий города Москвы» (АИС «Реестр ГУП»).

5.4. Руководитель/Главный врач Предприятия не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;
- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;
- заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;
- принимать участие в забастовках.

5.5. Руководитель/Главный врач Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Департаментом городского имущества города Москвы.

5.6. Руководитель/Главный врач Предприятия осуществляет прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение Трудового договора по согласованию с Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие.

5.7. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, налоговыми органами, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом.

5.8. Контроль за целевым использованием и сохранностью государственного имущества осуществляет Департамент городского имущества города Москвы.

5.9. Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, или Департамент городского имущества города Москвы вправе в установленном законом порядке предъявить иск к Руководителю/Главному врачу Предприятия о возмещении причиненных Предприятию убытков.

5.10. Заместители Руководителя/Главного врача Предприятия действуют от имени Предприятия, представляют его интересы в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем/Главным врачом Предприятия.

5.11. Заместителю Руководителя/Главного врача Предприятия по финансово-экономическим вопросам предоставляется право подписи и право

электронной цифровой подписи организационно – распорядительных документов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, входящим в его функциональные обязанности.

5.12. В период длительного отсутствия Руководителя/Главного врача Предприятия (отпуск, учеба, командировка, болезнь и т.п.) Заместитель Руководителя/Главного врача Предприятия по финансово-экономическим вопросам исполняет его обязанности с правом подписи и правом электронной цифровой подписи всех документов (документов указанных в соответствующем приказе).

5.13. В период временного нахождения Руководителя/Главного врача вне места нахождения Предприятия (город Москва, Ярославское шоссе, дом 9) Заместитель Руководителя/Главного врача Предприятия по финансово-экономическим вопросам может подписывать приказы, бухгалтерские, финансовые, хозяйственные и иные документы в пределах компетенции, определенной Руководителем/Главным врачом Предприятия.

5.14. При представлении интересов Предприятия в организациях всех форм собственности и со всеми должностными лицами Заместителю Руководителя/Главного врача Предприятия по финансово-экономическим вопросам предоставляется право подписи и получения всех необходимых документов.

6. Реорганизация и ликвидация Предприятия.

6.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме разделения, выделения или преобразования в государственное учреждение осуществляется по решению Правительства Москвы или по решению суда.

В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его присоединения, слияния или преобразования в хозяйственное общество осуществляется по решению Департамента городского имущества города Москвы или по решению суда.

6.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Предприятия в форме разделения, выделения, присоединения, слияния разделительный баланс и/или передаточный акт, содержащий положение о правопреемстве по обязательствам реорганизуемого Предприятия, по согласованию с Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, утверждается Департаментом городского имущества города Москвы.

При реорганизации Предприятия в форме преобразования в государственное учреждение передаточный акт, содержащий положение о правопреемстве по обязательствам реорганизуемого Предприятия, по

согласованию с Департаментом городского имущества города Москвы, утверждается Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и по решению Департамента городского имущества города Москвы.

6.5. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Предприятием. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет на утверждение Департаменту городского имущества города Москвы.

6.7. Имущество и денежные средства Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Предприятия, передаются ликвидационной комиссией Департаменту городского имущества города Москвы.

Направление использования государственного имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Предприятия, определяется Департаментом городского имущества города Москвы самостоятельно, а денежных средств - совместно с Департаментом финансов города Москвы.

6.8. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации Предприятия устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

6.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. В случае реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. В случае ликвидации Предприятия документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в городской архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. Изменение вида Предприятия осуществляется по решению Департамента городского имущества города Москвы в порядке, установленном действующими актами города Москвы.

6.12. Изменения и дополнения в Устав Предприятия, в том числе и при изменении вида предприятия, вносятся по представлению Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, утверждаются Департаментом городского имущества города Москвы и регистрируются в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Департамента
жилищно-коммунального
хозяйства города Москвы


В.Ю. Торсунов

2021г.



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 18
(восемнадцати) листах



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ

СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО

ДОКУМЕНТА

Межрайонная ИФНС России № 46
по г. Москве

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр юридических
лиц внесена запись

« 30 » ИЮЛ 2021 20 года

ОГРН 1037739394990

ГРН 2217906453592

Экземпляр документа хранится в регистрирующем
органе

Главный ГИИ

доверенность уполномоченного лица

регистрирующего органа

АКСЕНОВА О.И.

фамилия, имя, отчество

подпись



18/07/2021 г. лист 22
Руководитель
ГУП «Московский городской центр
дезинфекции»

П.А. Юнаков