

Утверждаю

Главный врач Московского
городского центра дезинфекции

_____ Ю.В.Шиян
« _____ » _____ 2013г

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Учебном центре -
- структурном подразделении
Государственного унитарного предприятия
Московский городской центр дезинфекции**

г. Москва
2013

1. Общие положения

1.1. Учебный центр Государственного унитарного предприятия Московский городской центр дезинфекции (МГЦД), именуемый далее “Центр”, является структурным подразделением и действует в рамках негосударственного образовательного подразделения в целях реализации программ дополнительного профессионального образования.

1.2. В своей работе Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, Федеральным законом РФ “О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения”, нормами гражданского законодательства РФ, Уставом Государственного унитарного предприятия Московский городской центр дезинфекции, настоящим Положением и лицензией.

1.3. Полное наименование - Учебный центр Государственного унитарного предприятия Московский городской центр дезинфекции, сокращенное – УЦ ГУП МГЦД.

1.4. Местонахождение: 129337, Москва, Ярославское шоссе, д.9

1.5. Срок деятельности Центра неограничен.

1.6. Центр, по своему правовому положению и Российскому законодательству, правами юридического лица не обладает, самостоятельно приобретать и осуществлять права, нести обязанности не может.

1.7. Центр использует круглую печать, угловой штамп, фирменные бланки и другие необходимые атрибуты ГУП МГЦД.

2. Основные цели и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является удовлетворение образовательных потребностей личности в получении необходимых знаний и навыков, обновление теоретических и практических знаний, повышение уровня профессиональной подготовки специалистов, работающих в области дезинфектологии.

2.2. Для достижения указанной цели на Центр возлагается решение следующих задач:

- реализация программ дополнительного профессионального образования в области дезинфектологии:

а/ профессиональная подготовка медицинских дезинфекторов;

б/ подготовка для работы на дезинфекционных камерах;

в/ тематические циклы по новым методикам и препаратам;

г/ разработка учебных планов и образовательных программ в области дезинфектологии;

д/ научно-методическая работа в целях улучшения качества обучения.

2.3. Для реализации указанных целей и задач Центр имеет право:

- организовывать курсы переподготовки и повышения квалификации;

- собирать информацию и создавать банк данных специалистов в области дезинфектологии;

- оказывать практическую помощь и консультации заинтересованным организациям в области дезинфектологии;

- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области дезинфектологии со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами, в том числе и зарубежными;

- готовить предложения по формированию временных и постоянных коллективов специалистов, с оплатой труда на договорной основе; разрабатывать, и реализовывать программы своей деятельности;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма с международными и национальными организациями.

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Обучение и консультации в Центре ведутся на русском языке.
- 3.2. Обучение в Центре платное, оплата осуществляется по договору на основе калькуляции, утверждаемой главным врачом ГУП МГЦД.
- 3.3. На обучение принимаются физические лица по их личному заявлению, а также по заявкам юридических лиц.
- 3.4. Обучение проводится в группах. Учебные группы формируются численностью не более 30 человек.
- 3.5. Курс обучения составляет 504 часа и не может быть менее 35 часов.
- 3.6. Обучение в Центре проходит в виде лекций, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы.
- 3.7. Для аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Обучение осуществляется по дневной очной и дневной очно-заочной формам обучения. Занятия проводятся 5 раз в неделю в пределах восьми академических часов в день, в соответствии с графиком занятий.
- 3.8. Учебный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года.
- 3.9. В ходе прохождения курса обучения учащиеся выполняют контрольные задания по изучаемым дисциплинам. По окончании обучения проводится экзамен (собеседование). Успешно сдавшим экзамены (прошедшим собеседование), выдается удостоверение (справка) установленного образца.
- 3.10. Обучающиеся могут быть досрочно отчислены при невыполнении требований учебного плана, а также грубом нарушении правил внутреннего распорядка.

4. Порядок управления Центром

4.1. Органом управления Центром является Московский городской центр дезинфекции (МГЦД)

4.2. МГЦД:

- разрабатывает и утверждает Положение об Учебном Центре - структурном подразделении Государственного унитарного предприятия Московский городской центр дезинфекции и вносит туда изменения и дополнения;
- определяет основные направления деятельности Центра;
- утверждает структуру и штаты Центра;
- осуществляет финансирование учебного процесса;
- заключает договора с юридическими лицами (заказчиками);
- представляет Центр в отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями и органами государственного управления, а также в суде и арбитражном суде.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра.

4.4. Руководитель Центра назначается Главным врачом Государственного унитарного предприятия Московский городской центр дезинфекции и осуществляет управление деятельностью Центра в соответствии с предоставленными ему полномочиями.

Решения Государственного унитарного предприятия Московский городской центр дезинфекции являются обязательными для исполнения руководителем Центра.

4.5. В пределах своих полномочий руководитель Центра

- по доверенности представляет интересы и выступает от имени Центра во всех государственных, общественных и международных организациях;

- готовит проекты приказов главного врача МГЦД и распорядительных документов по обучению;

- организует разработку учебных планов и программ, проведение образовательного процесса ;

- готовит проекты приказов о распределении между сотрудниками денежных средств, выделяемых на поощрение.

4.6. Руководитель Центра несет персональную ответственность за результаты деятельности Центра, соблюдение договорных обязательств.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться имеющейся в Центре нормативной и инструктивной документацией, учебными и методическими материалами по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и информационным фондом;

- получать дополнительные консультации у преподавателей Центра;

- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса.

5.2. Преподаватели Центра имеют право:

- пользоваться в установленном порядке всеми материалами Центра

- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса и его информационному обеспечению;

- участвовать в формировании образовательных программ, выборе методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять установленные требования к обучению и нормы поведения, указания и распоряжения преподавателей и руководителя Центра;

- соблюдать распорядок дня и дисциплину на занятиях;

- стремиться овладеть изучаемыми дисциплинами.

5.4. Работники Центра обязаны:

- создать условия, гарантирующие охрану здоровья обучаемым;

- совершенствовать материально-техническую базу учебного процесса;

- обновлять учебные программы, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

5.5. Прием на работу, увольнение и условия труда работников Центра регулируются нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.

5.6. Трудовые отношения руководителя Центра с ГУП МГЦД, определяются трудовым договором на основе Трудового кодекса.

6. Деятельность Центра

6.1 Непосредственный контроль за деятельностью Центра осуществляет главный врач МГЦД

6.2. МГЦД выделяет Центру в целях обеспечения его деятельности помещения, оборудование, инвентарь, а также другое необходимое имущество различного назначения, которое находится в хозяйственном ведении Государственного унитарного предприятия Московский городской центр дезинфекции.

6.3. Центр не имеет своей собственности, все средства, полученные в результате его деятельности, являются собственностью МГЦД

6.4. Хозяйственная деятельность Центра ведется в соответствии с принятыми в МГЦД правилами внутреннего хозяйственного расчета.

6.5. Центр использует выделенные площади и другую материально-техническую базу для организации учебного процесса.

6.6. Источниками финансирования и формирования используемого Центром имущества являются:

- материальные и финансовые средства МГЦД
- средства, получаемые от уставной деятельности;
- кредиты банков;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- прочие поступления, не запрещенные действующим законодательством.

6.7. Оперативный учет, статистическая и бухгалтерская отчетность ведется в соответствии с учётной политикой в составе МГЦД

6.8. Ревизия деятельности Центра осуществляется Учредителем, а также, при необходимости, внешним аудитором.

7. Локальные акты

7.1 Центр готовит проекты и представляет на утверждение главному врачу МГЦД:

- инструкции;
- графики;
- правила;
- планы.

8. Прекращение деятельности Центра

8.1 Центр может прекратить свою деятельность:

- по решению МГЦД, в случае его реорганизации или ликвидации;
- по решению компетентных органов в сфере образования, в случае лишения Центра лицензии на ведение образовательной деятельности;
- по решению судебных органов.